



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

01.03.2016

№ 30

г. Оренбург

Об утверждении Порядка
уведомления о возникновении
личной заинтересованности
(в редакции от 23.08.2017)

В целях реализации политики в сфере противодействия коррупции, во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Оренбургской области от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства труда и занятости населения Оренбургской области, руководителями подведомственных государственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1):

2. Кадрово-правовому отделу (Мамедова О.А.) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих министерства с Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства труда и занятости населения Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр

В.П.Кузьмин

Порядок
уведомления государственными гражданскими
служащими министерства труда и занятости населения
Оренбургской области, руководителями подведомственных государственных
учреждений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства труда и занятости населения Оренбургской области, руководителями подведомственных государственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности в министерстве труда и занятости населения Оренбургской области, (далее – гражданские служащие), а также руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству (далее — руководители подведомственных учреждений), представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Настоящий Порядок распространяется на:
гражданских служащих, включенных в Перечень коррупционно опасных должностей, утверждаемый приказом министерства труда и занятости населения Оренбургской области;
руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству.

3. Под личной заинтересованностью гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим, руководителем подведомственного учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве

лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий, руководитель подведомственного учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

5. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью гражданских служащих и руководителей подведомственных учреждений.

6. Гражданский служащий, руководитель подведомственного учреждения при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

7. Невыполнение гражданским служащим, руководителем подведомственного учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 6 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

8. Гражданский служащий, руководитель подведомственного учреждения представляет уведомление в письменной форме специалисту отдела кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Уведомление подписывается гражданским служащим, руководителем подведомственного учреждения лично.

9. В уведомлении гражданский служащий, руководитель подведомственного учреждения должен указать следующие сведения:

9.1. Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение;

9.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

9.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

9.4 Дата уведомления;

9.5 Подпись гражданского служащего, руководителя

подведомственного учреждения.

Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

10. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

11. При нахождении гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения в служебной командировке, либо не при исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом специалиста отдела кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы (прохождения гражданской службы) оформить уведомление по форме согласно пунктам 8 и 9 настоящего Порядка.

III. Порядок регистрации уведомления

12. Регистрация уведомления осуществляется специалистом отдела кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации (приложение № 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

13. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

14. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

16. Гражданскому служащему, руководителю подведомственного учреждения выдается копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации.

17. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

18. Зарегистрированное уведомление передается специалистом отдела кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для рассмотрения министру труда и занятости населения Оренбургской области в день его регистрации.

19. Специалист отдела кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

20. По решению министра труда и занятости населения Оренбургской области проводится проверка содержащихся в уведомлении сведений. Организация и проведение проверки осуществляется специалистом отдела кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется специалистом отдела кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, министру труда и занятости населения Оренбургской области для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих МТиЗН Оренбургской области, руководителей подведомственных государственных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими министерства труда и
занятости населения Оренбургской
области, руководителями
подведомственных государственных
учреждений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Министру труда и занятости населения
Оренбургской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих МТиЗН Оренбургской области, руководителей подведомственных государственных учреждений и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими министерства труда и
занятости населения Оренбургской
области, руководителями
подведомственных
государственных учреждений о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Номер уведомления	Дата регистрации	Сведения о работнике, направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Особые отметки
		Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность			