



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.08.2017

№ 138

г. Оренбург

Об утверждении порядка
получения разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении отдельными
некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими министерства труда и занятости населения Оренбургской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Первый заместитель министра

Н.Б.Исхакова

Порядок
получения государственными гражданскими служащими министерства
труда и занятости населения Оренбургской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства труда и занятости населения Оренбургской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - Порядок), разработан в целях реализации федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства труда и занятости населения Оренбургской области (далее – гражданские служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации).

2. Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих, за исключением замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве труда и занятости населения Оренбургской области категории «Руководители» высшей группы должностей.

3. Гражданский служащий не вправе принимать на себя полномочия единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления такой организацией до получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок подачи заявления о получении разрешения на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

5. Гражданский служащий представляет заявление о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в

управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - заявитель) специалисту отдела кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление подписывается гражданским служащим лично.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

6. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, либо не при исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также в иных случаях, когда он не может подать собственноручно подписанное заявление в письменном виде, он обязан уведомить об этом специалиста отдела кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы оформить заявление по форме согласно пункту 5 настоящего Порядка.

III. Порядок регистрации и рассмотрения заявления

7. Регистрация заявления осуществляется специалистом отдела кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации (Приложение № 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

8. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

9. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Гражданскому служащему выдается копия зарегистрированного заявления с отметкой о регистрации.

11. Отказ в принятии и регистрации заявления не допускается.

12. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются специалистом отдела кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и готовит мотивированное заключение, содержащее выводы о наличии либо отсутствии оснований для дачи разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Мотивированное заключение должно быть составлено не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

13. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса и получения документов и информации от организаций и (или) граждан, срок составления мотивированного заключения может быть продлен до 20 рабочих дней. Решение о продлении срока составления

мотивированного заключения принимается министром труда и занятости населения Оренбургской области на основании служебной записки

специалиста отдела кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. Специалист отдела кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

15. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы в день составления мотивированного заключения представляются на рассмотрение министру труда и занятости населения Оренбургской области.

16. Министр труда и занятости населения Оренбургской области на основании заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

об отказе в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

IV. Уведомление гражданского служащего о принятом решении

17. Специалист отдела кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения министром труда и занятости населения Оренбургской области письменно уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

18. Рассмотренные заявления хранятся в отделе кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими министерства труда и
занятости населения Оренбургской
области разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими
организациями

Министру труда и занятости населения
Оренбургской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими
организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне с «__» _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа, входить в
состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

Наименование и адрес организации _____

Основной вид деятельности организации _____

Срок, в течение которого планируется участвовать в управлении
организацией _____

Наименование органа управления и его полномочия _____

Обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении
организацией, иные сведения _____

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации и авторитете министерства труда и занятости населения Оренбургской области.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими министерства труда и
занятости населения Оренбургской
области разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими
организациями

Журнал
регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	Сведения о гражданском служащем, подавшем заявление		Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Особые отметки
		Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность		